

Số: 559/KH-UBND

Lộc Vĩnh, ngày 28 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính gắn với chính quyền số,**  
**dịch vụ đô thị thông minh năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 3044/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024, Chương trình số 164/CTr-UBND ngày 29/6/2022 của UBND huyện về chương trình tổng thể CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn huyện Phú Lộc giai đoạn 2022-2025.

UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của xã năm 2024 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.
- Tiếp tục đổi mới sắp xếp cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2024 của UBND xã làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.
- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.
- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) của huyện năm 2024 thuộc nhóm 5 xã dẫn đầu huyện.

**2. Yêu cầu**

- Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai, tổ chức

thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các nội dung CCHC phải có tính đột phá, tập trung vào các mục tiêu chiến lược, cấp thiết, được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, huyện nói chung và của địa phương nói riêng trong năm 2024.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền xã.

- Thường xuyên theo dõi, tổng kết, đánh giá kết quả tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC huyện để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục và hoàn thành tốt các nội dung, mục tiêu Kế hoạch đề ra.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI HÀNH CHÍNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phấn đấu 100% VBQPPL của HĐND xã ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường sự kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của từng cán bộ, công chức và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình xây dựng VBQPPL. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 13/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật nhằm ngăn ngừa tình trạng tham nhũng, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL

để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những VBQPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật VBQPPL trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật của Bộ Tư pháp.

- Chủ động rà soát pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân,... chú trọng hoàn thiện pháp luật về tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự bộ phận pháp chế gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác pháp chế.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại địa phương. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### *a) Chỉ tiêu*

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương được công bố kịp thời.

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Hành chính công huyện.

- Kiểm soát chặt chẽ các TTHC mới ban hành theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định

tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

- 100% TTHC của xã đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình (trừ một số TTHC đặc thù); 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện được cơ quan hành chính nhà nước các cấp cung cấp và tích hợp công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 80%, 75%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý được công khai trên Trang thông tin điện tử xã.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tặc trách, những nhieu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, đầu tư,... và các TTHC thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện

tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc phạm vi, thẩm quyền của UBND xã; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp và chấn chỉnh hành vi những nhiều, thờ ơ, vô cảm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

- Xây dựng, ban hành các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm việc tại Bộ phận Một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

- Thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền của UBND xã; công bố, cập nhật, công khai trên Trang thông tin điện tử xã.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

#### *a) Chỉ tiêu:*

- 100% cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã được sắp xếp, bố trí đúng chuyên môn, vị trí việc làm theo quy định của UBND tỉnh, huyện; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế tại cơ quan phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014;

- Xây dựng xã trở thành Đô thị loại V theo Quyết định số 1261/QĐ-UBND ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Chương trình phát triển đô thị tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Quyết định số 943/QĐ-UBND ngày 28/4/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt đề cương Chương trình phát triển đô thị Chân Mây – Lăng Cô đến năm 2025 và định hướng năm 2030;
- Kiện toàn các Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương theo đúng thành phần quy định.

*b) Nhiệm vụ:*

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.
- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố.
- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ; cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.
- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

*a) Chỉ tiêu*

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Bố trí cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

*b) Nhiệm vụ*

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của địa phương.
- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất

lượng, hợp lý về cơ cấu theo yêu cầu của Nghị định số 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố.

- Thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Đổi mới cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

## **5. Cải cách tài chính công**

### *a) Chỉ tiêu*

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội và chế độ tiền lương mới theo Nghị quyết 27-NQ/TU của Trung ương về cải cách chính sách tiền lương.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005.

- Tăng cường triển khai cơ chế, chính sách khuyến khích xã hội hóa trong lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo, Giáo dục nghề nghiệp, Y tế, Văn hóa, Thể thao, Môi trường và Giám định Tư pháp.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### *a) Chỉ tiêu*

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia; hệ thống báo cáo của xã được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, tỉnh, huyện.

- 100% văn bản điện tử có chữ ký số, liên thông từ cấp xã đến huyện, tỉnh và liên thông với Quốc gia trong các hoạt động quản lý nhà nước (trừ các văn bản Mật theo quy định).

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; 60% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- 100% TTHC được thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.
- Triển khai áp dụng bộ chỉ số tự đánh giá chính quyền địa phương; Hệ thống quản lý chất lượng tổng thể theo theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 trong năm 2024.

*b) Nhiệm vụ*

- Thực hiện quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong cơ quan đúng quy định.
- Hoàn thiện hạ tầng CNTT của xã, có khả năng dự phòng, đáp ứng các dịch vụ hạ tầng cơ bản, ứng dụng hiệu quả công nghệ tiên tiến phù hợp với xu hướng phát triển. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án kết nối mạng diện rộng của tỉnh bằng mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung cho hạ tầng CNTT.
- Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh. Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của đơn vị.
- Xây dựng có hiệu quả mô hình chính quyền điện tử xã, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong hầu hết các lĩnh vực, gắn kết chặt chẽ với triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước theo từng giai đoạn trên địa bàn xã. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT; hoàn thiện, nâng cấp Trang thông tin điện tử xã.
- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của UBND xã.
- Thực hiện số hóa dữ liệu, triển khai hệ thống báo cáo số theo yêu cầu của của huyện, tỉnh.
- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.
- Triển khai việc áp dụng bộ chỉ số tự đánh giá chính quyền địa phương theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020, phân tích kết quả đánh giá, phê duyệt chương trình hành động và triển khai thực hiện kế hoạch hành động xây dựng và



áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tổng thể theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo 19 và Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tại địa phương.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

### *a) Chỉ tiêu*

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị đảm bảo đầy đủ nội dung và thời gian quy định.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC ít nhất một lần trong năm.

### *b) Nhiệm vụ*

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; các bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC xây dựng Kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể và bố trí kinh phí để thực hiện.

- Các bộ phận tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, địa phương để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bộ phận Văn phòng - Thống kê xã**

- Là bộ phận thường trực giúp UBND xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị.

- Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức.

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn UBND xã xây dựng báo cáo CCHC hàng quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất về UBND huyện.

- Chủ trì xây dựng, triển khai thực hiện phương pháp theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của đơn vị; triển khai thực hiện phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị.

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc về tiến độ thực hiện các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ TTHC; phối hợp hướng dẫn các bộ phận liên quan trong việc thực hiện rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVCTT.

- Đôn đốc cán bộ, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao theo thời gian thực.

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của UBND xã.

## **2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch**

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL và tổ chức theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế trên địa bàn xã.

## **4. Bộ phận Tài chính - Kế toán**

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện việc đẩy mạnh các nguồn thu ngân sách tại địa phương, thực hiện giải ngân vốn đầu tư xây dựng cơ bản đảm bảo quy định

- Chủ trì thẩm định, bố trí các nguồn lực cho hoạt động CCHC của các sở, ngành, địa phương trên địa bàn xã.

## **5. Bộ phận Văn hóa và truyền thanh**

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp với tình hình thực tiễn.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Bảo**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của UBND xã Lộc Vĩnh)*

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>					
1	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Nghị quyết, Quyết định	Bộ phận soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng – Thống kê, Tư pháp-Hộ tịch	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
2	Kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban HĐND xã; Văn phòng – Thống kê	Trước ngày 31/12 hàng năm	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra/ báo cáo			Năm 2024	
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – thống kê; các bộ phận chuyên môn	Trước ngày 15/01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo năm 2022				
4	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Trước ngày 15/01 hàng năm	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra/ báo cáo			Năm 2024	
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>					
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2023	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
6	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2023	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
7	Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Báo cáo, Phương án	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
8	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với chuyên đổi số	Công văn, Báo cáo	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
	dịch vụ công trên địa bàn huyện đến năm 2025					
9	Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC	- Sáng kiến, giải pháp - Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn - Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về TTHC	Chủ tịch UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
10	Công bố, công khai các TTHC và tiến độ, kết quả giải quyết TTHC	Quyết định, thông báo	Văn phòng- Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>					
11	Triển khai rà soát, phân loại thôn, tổ dân phố trên địa bàn xã	Đề án, Kế hoạch, Quyết định	Văn phòng- Thống kê	Các thôn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
12	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
13	Kiểm toàn các Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương theo đúng thành phần quy định.	Quyết định	Các bộ phận	Văn phòng – Thống kê	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
<b>IV</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>					
14	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 1/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
15	Rà soát chức danh, vị trí việc, số lượng cán bộ, công chức xã	Báo cáo	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
16	Chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
17	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công vụ, công chức tại đơn vị	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra, báo cáo			Năm 2024	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
		Tổ chức kiểm tra, báo cáo			Năm 2024	
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>					
18	Triển khai các giải pháp để thực hiện khắc phục các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo	Tài chính – Kế toán		Năm 2024	
19	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định	Tài chính – Kế toán		Năm 2024	
20	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo	Tài chính – Kế toán		Năm 2024	
<b>VI</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>					
21	- Triển khai các nền tảng số; - Triển khai công cụ giám sát tích hợp.	Hệ thống các ứng dụng nền tảng số cho các dịch vụ ĐTTM, ...	Văn hóa – xã hội	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
22	Xây dựng, ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 1/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
23	Xây dựng giải pháp đẩy mạnh khuyến khích người dân, doanh nghiệp thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện khác nhau.	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
24	Xây dựng giải pháp tăng cường tiếp nhận, giao trả hồ sơ DVC trực tuyến, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp	Kế hoạch, báo cáo	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>					
25	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã	Kế hoạch Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2023 Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
26	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Tự kiểm tra CCHC và thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện	Kế hoạch Tổ chức kiểm tra, báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 1/2024 Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
27	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê	các Phòng chuyên	Tháng 1/2024	Theo dự toán ngân

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
	hàng năm trên địa bàn xã	Tổ chức kiểm tra, báo cáo	kê	môn liên quan	Năm 2024	sách hàng năm
28	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 hàng năm trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê	các Phòng chuyên môn liên quan	Tháng 1/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra, báo cáo			Năm 2024	
29	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm của huyện	Kế hoạch	Văn hóa và Thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2023	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
30	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Phú Lộc năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2023	Theo dự toán ngân sách hàng năm
31	Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2024	Kế hoạch	Văn hóa và Thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 1/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
32	Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC	Chuyên trang/chuyên mục	Văn hóa và Thông tin	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm