

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Lộc Vĩnh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 4592/KH-UBND ngày 20/10/2021 về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021 của UBND xã triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của xã Lộc Vĩnh; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc hàng năm của UBND; là cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; do đó, mục tiêu trong công tác cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã như sau:

- Tập trung triển khai thực hiện tốt 6 nội dung, đó là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu hàng năm theo Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của UBND tỉnh ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 4592/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND huyện Phú Lộc và Nghị quyết số 06-NQ/HU ngày 26/7/2021 của Huyện ủy về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu trong công tác cải cách của UBND xã.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của xã lên nhóm khá.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền hình thức nộp, nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến mức độ 3, 4 trên cổng dịch vụ công tỉnh đạt trên 20% số hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh và thông qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã.

- Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong công tác CCHC.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo và áp dụng có hiệu quả các giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại UBND xã theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tăng cường giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tổ chức thực hiện VBQPPL:

a) Chỉ tiêu:

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và cấp có thẩm quyền ban hành được rà soát, kiến nghị ban hành sửa đổi, bãi bỏ những nội dung không phù hợp với tình hình tại địa phương;

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi THPL theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Tăng cường và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát trong quá trình tham mưu, ban hành VBQPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Không ngừng nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Thực hiện thu thập thông tin, kiểm tra, điều tra, khảo sát về tình hình theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương. Đồng thời, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật nhằm kịp thời xử lý các vấn đề xảy ra.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Chỉ tiêu:

- Thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và

tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt trên 95% trong từng lĩnh vực. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai.

- Niêm yết công khai 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và liên thông từ cấp xã lên cấp tỉnh và ngược lại;

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 20% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 20%.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa hiện đại xã được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Triển khai thực hiện quy trình chứng thực điện tử, lưu trữ điện tử hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa hiện đại xã.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.

b) Nhiệm vụ:

- Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xem xét thi đua khen thưởng;

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đảm bảo các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Lựa chọn, rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, đề xuất đơn giản hóa TTHC về thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC, đặc biệt trong một số lĩnh vực như: Đất đai, Môi trường, Lao động - Thương binh và Xã hội,...

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm

về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để khuyến khích cá nhân, tổ chức tiếp cận, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trọng tâm là về TTHC liên quan đến chứng thực xác nhận, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và sở hữu nhà ở.

- Tích cực triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với những trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Kiện toàn và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC. Cải cách chế độ báo cáo, chế độ họp theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất, chuyên đề về kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ như: việc chỉ đạo triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Chủ tịch UBND xã theo quy định; kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; đánh giá việc giải quyết TTHC; đánh giá tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn; công tác tuyên truyền, hướng dẫn và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; nâng cao hiệu quả về chế độ họp, chế độ báo cáo theo quy định. Đẩy mạnh tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ, công chức theo phương châm “Thân thiện - Đúng hạn - Đơn giản”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ, công chức; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a) Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, công chức UBND xã được sắp xếp bố trí đúng chuyên môn, vị trí vị trí việc làm theo quy định của UBND tỉnh, huyện; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế tại cơ quan phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại Nghị định 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020;

- Xây dựng xã trở thành Đô thị loại V theo Quyết định số 1261/QĐ-UBND ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Chương trình phát triển đô thị tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Quyết định số 943/KH-UBND ngày 28/4/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt đề cương Chương trình phát triển đô thị Chân Mây – Lăng Cô đến năm 2025 và định hướng năm 2030;

- Kiện toàn các Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ tại địa phương theo đúng thành phần quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ; cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức.

4. Cải cách tài chính công:

a) Chỉ tiêu:

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội để chi đầu tư phát triển

- Hoàn thành thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm;

- Đảm bảo 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được giải quyết đúng quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ tại các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thường xuyên tự kiểm tra thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Từng bước rà soát, cơ cấu lại thu, chi ngân sách của xã theo hướng: bền vững, tăng thu từ khu vực sản xuất kinh doanh; đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực tài chính từ đất đai, tài sản công; tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của xã; tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng,

thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.
- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo theo đúng kế hoạch hàng năm.
- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
- Thực hiện bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính của khu vực công.
- Đảm bảo kinh phí thực hiện các giải pháp CCHC và trang bị cơ sở vật chất, thiết bị để đảm bảo thực hiện cơ chế một cửa, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt chuẩn về diện tích và hiện đại.
- Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

5. Về hiện đại hóa nền hành chính:

a) Chỉ tiêu:

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan hành chính nhà nước cấp trên (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.
- Phân đầu trên 20% tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.
- Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Phân đầu đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đối các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đất đai, chính sách, có công... đạt trên 20%.
- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện.
- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.
- Phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong các cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của xã thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan, đơn vị.

6. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:

a) Chỉ tiêu:

- Lãnh đạo UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ đơn vị gồm: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - xã hội, Địa chính - Xây dựng, Quân sự, Công an.

- Đẩy mạnh việc khuyến khích, ứng dụng thực hiện các sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với công tác xây dựng thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn huyện.

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn xã.

a) Nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của huyện; xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng bộ phận, từng cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực. Phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng, người dân.

- Tiếp tục triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của xã, các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Xác định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng ISO nhằm

nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC của các bộ phận để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại UBND xã; gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức hàng năm.

- Chú trọng việc thực hiện ngay từ đầu năm, tổ chức cam kết, ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục khuyết điểm của cán bộ, công chức, gắn với việc học tập Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn xã

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức và người dân nhận thức được đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; thực hiện việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và giải trình với người dân; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; cải thiện chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các ban ngành, bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

1. Văn phòng - Thống kê UBND xã: Tham mưu đề xuất đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; tích cực phối hợp với cơ quan chuyên môn UBND huyện tiếp tục hoàn thiện nâng cấp và nhân rộng việc ứng dụng hệ thống Văn phòng điện tử trong tác nghiệp, điều hành. Triển khai áp dụng hệ thống tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và định kỳ hàng tháng, quý, báo cáo kết quả thực hiện CCHC về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC.

2. Tư pháp - Hộ tịch: Tham mưu UBND xã thực hiện nội dung cải cách thể chế, thực hiện quản lý việc ban hành, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành; tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính và

xử lý các vướng mắc, kiến nghị về quy định hành chính nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Văn hóa - Xã hội: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và tổ chức thực hiện kế hoạch trên phạm vi toàn xã; tuyên truyền về CCHC. Phối hợp với Văn phòng UBND xã triển khai, thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

4. Địa chính - Xây dựng: Nghiên cứu, rà soát các TTHC liên quan vào trong lĩnh vực chuyên môn, kiến nghị về quy định hành chính nhằm đơn giản hóa thủ TTHC liên quan đến lĩnh vực Đất đai, Có công, chính sách.

5. Kế toán - Ngân sách: Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Hướng dẫn, kiểm tra tổ chức thực hiện việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí của UBND xã. Lập dự trù kinh phí thực hiện CCHC năm 2021, báo cáo UBND xã phê duyệt và phân bổ phục vụ công tác CCHC để thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Lộc Vĩnh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Bảo

PHỤ LỤC**Các nhiệm vụ, hoạt động triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2022***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 10/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã Lộc Vĩnh)*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Rà soát văn bản QPPL năm 2022	Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 12/2021	
		Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 06, tháng 12	
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2022	Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê	Quý I/2022	
		Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê	Tháng 6, 12 năm 2022	
3	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2022	
		Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 6, 12 năm 2022	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2022	

		Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Ngày 16 tháng cuối quý	
2	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2022	
		Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 6, 12	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39- NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ	Đề án (điều chỉnh)	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 01/2022	
2	Tiếp tục rà soát các ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, quy định rõ thời gian thành lập và giải thể, trách nhiệm của cơ quan thường trực	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2022	

3	Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động năm 2022 của UBND xã	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Hàng quý năm 2022	
4	Tiếp tục đôn đốc việc thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại bộ, ngành, địa phương	Kế hoạch	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Thường xuyên	
IV	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 01/2022	
2	Đánh giá tình hình triển khai quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Báo cáo	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 11/2022	

3	Đánh giá, triển khai kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn xã	Báo cáo, Kế hoạch	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2022	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Công bố công khai dự toán ngân sách năm 2021	Quyết định	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2022	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Kế hoạch; Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2022	
3	Tiếp tục rà soát, trang cấp trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Báo cáo; Tờ trình	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2022	
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Tổ chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2022	
2	Đánh giá nội bộ việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; đẩy mạnh việc kiểm tra xây dựng, vận hành các quy trình ISO trong nội bộ các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch, Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2022	

VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
1	Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch	Văn hóa - xã hội	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 12/2021	
2	Nâng cao chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC	Bản tin, biên tập	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2022	
3	Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin hướng dẫn về thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính	Tờ rơi, quy trình các bước thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức, khách hàng	Năm 2022	
4	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trong các hoạt động của UBND xã trên địa bàn xã	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2022	

5	Tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính 2022	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý, 06 tháng, năm 2022	
---	---	---------	----------------------	----------------------------------	-------------------------	--