

KẾ HOẠCH
Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
vào hoạt động tại UBND xã năm 2021

Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 14/01/2021 của UBND huyện Phú Lộc triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2021; UBND xã Lộc Vĩnh xây dựng Kế hoạch triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là HTQLCL) vào hoạt động tại UBND xã năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện theo quy trình đảm bảo khoa học, phù hợp với Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là HTQLCL).
2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã trong hoạt động duy trì và cải tiến, mở rộng HTQLCL, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại UBND xã.
3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi và đôn đốc trong quá trình giải quyết công việc, thực hiện đánh giá nội bộ tại cơ quan UBND xã (các bộ phận liên quan) thuộc phạm vi áp dụng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
4. Đảm bảo mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 90%.

II. YÊU CẦU

1. Các ban ngành, bộ phận liên quan tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã đối với hệ thống tài liệu đã ban hành.

2. Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính; quy trình nội bộ trong cơ quan theo các văn bản quy định và hướng dẫn của ngành chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế.

3. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian giải quyết của từng công chức phụ trách, trách nhiệm của từng bộ phận trong quy trình giải quyết công việc.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

Trên cơ sở mục đích và yêu cầu đề ra, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL tập trung một số nhiệm vụ cần triển khai thực hiện trong năm 2021, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2021	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Quyết định	Trước ngày 15/01/2021
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2021	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Kế hoạch	Trước ngày 20/01/2021
3	Xây dựng Kế hoạch đánh giá đánh giá nội bộ	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Kế hoạch	Trước ngày 30/01/2021
4	Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung xây dựng quy trình TTHC, quy trình nội bộ do cơ quan, đơn vị tham mưu thụ lý để phù hợp với văn bản QPPL và các quy định khác	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Văn phòng - thống kê	- Quy trình giải quyết TTHC; - Quy trình ISO nội bộ; - Công văn hoặc Báo cáo kết quả	Thường xuyên

5	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ năm 2021	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	- Quyết định, - Chương trình, - Thông báo, - Biên bản	Tháng 6 - 7/2021
6	Thực hiện đánh giá và hành động khắc phục sau đánh giá	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Văn phòng - thống kê	- Báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng; - Báo cáo khắc phục (nếu có); - Các tài liệu liên quan	Theo thời gian yêu cầu của Đoàn kiểm tra, đánh giá nội bộ tại cơ quan
7	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	- Thông báo kết luận; - Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ	Sau khi đánh giá
8	Tuân thủ thực hiện các quy trình đã được thực hiện	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Kết quả giải quyết các TTHC	Thường xuyên
9	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL tại UBND xã theo định kỳ	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Báo cáo	Hàng quý, 06 tháng, năm
10	Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc duy trì HTQLCL thực hiện lồng ghép trong Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, ISO và thực hiện YKCD	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Kế hoạch	Thường xuyên
11	Một số nhiệm vụ khác liên quan				
11.1	Tham gia tập huấn HTQLCL tại UBND huyện	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Danh sách đăng ký tham gia	Theo Kế hoạch của cấp trên
11.2	Rà soát, tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO xã	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL	Quyết định kiện toàn	Khi có thay đổi

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành, bộ phận chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo Kế hoạch này đảm bảo thời gian quy định.

2. Văn phòng - thống kê UBND xã (bộ phận thường trực) thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2021, UBND xã yêu cầu các ban ngành, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các ban ngành, bộ phận phản ánh về Văn phòng - thống kê UBND xã (Thư ký BCĐ ISO) để kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện (để b/c);
- TT Đảng ủy;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Ban ISO xã;
- Các bộ phận liên quan áp dụng HTQLCL;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Bảo