

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Lộc Vĩnh năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 5826/KH-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc Cải cách hành chính huyện Phú Lộc năm 2021; Ủy ban nhân dân xã Lộc Vĩnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của UBND xã năm 2021, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.

- Đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính, tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại UBND xã theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước ở địa phương, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tăng cường giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2021.

- Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong công tác CCHC.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo và áp dụng có hiệu quả các giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) Chỉ tiêu:

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và rà soát, kiến nghị xử lý bằng các hình thức bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

b) Nhiệm vụ:

- Không ngừng nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát trong quá trình tham mưu, ban hành VBQPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Chỉ tiêu:

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại UBND xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 90%.

- 100% TTHC theo quyết định công bố của UBND tỉnh được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại UBND xã (khuyến khích việc đưa TTHC lĩnh vực Công an vào tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa).

- Đảm bảo 100% điều kiện trang thiết bị điện tử để phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quyết định công bố của UBND tỉnh. Phân đấu tối thiểu 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4; đối với cán bộ, công chức thực hiện giao dịch TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 phải thực hiện giao dịch 100% mức độ 3, mức độ 4.

- 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình theo quy định UBND tỉnh.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Danh mục dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ việc niêm yết công khai TTHC theo quy định tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại UBND xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo

ơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ huyện đến xã và ngược lại.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND huyện Phú Lộc ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các ban ngành, bộ phận liên quan, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ, công chức theo phương châm “Thân thiện - Đúng hẹn - Đơn giản”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Chỉ tiêu:

Rà soát, sắp xếp lại tổ chức đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã theo quy định của UBND tỉnh, huyện; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế tại cơ quan phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

b) Nhiệm vụ:

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a) Chỉ tiêu:

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn và được bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên theo quy định.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ; cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công:

a) Chỉ tiêu:

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội để chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách tại đơn vị theo quy định pháp luật. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Dự toán ngân sách, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính của khu vực công.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp, nhân dân trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính:

a) Chỉ tiêu:

- Hoàn thành triển khai xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan hành chính nhà

nước cấp trên (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- Phân đấu trên 50% tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối công dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Phân đấu đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đối các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đất đai, chính sách, có công... đạt trên 30%.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

- Hoàn thành việc xây dựng, triển khai mô hình chính quyền điện tử trên địa bàn huyện theo hướng bám sát Quyết định số 1784/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử các cấp tại tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của xã thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) dân cư; triển khai số hóa, xây dựng và duy trì 04 CSDL quan trọng gồm CSDL đất đai, CSDL

doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể, CSDL cán bộ công chức, CSDL lĩnh vực tư pháp - hộ tịch phục vụ chia sẻ, khai thác, phát triển kinh tế xã hội.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:

a) Chỉ tiêu:

- Lãnh đạo UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan quản lý.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ đơn vị gồm: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - xã hội, Địa chính - Xây dựng, Quân sự, Công an.

- Đẩy mạnh việc khuyến khích, ứng dụng thực hiện các sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với công tác xây dựng thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn huyện.

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn xã.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của huyện; xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng bộ phận, từng cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực. Phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng, người dân.

- Tiếp tục triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của xã, các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Xác định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC của các bộ phận để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại UBND xã; gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ

quan, đơn vị và cán bộ, công chức hàng năm.

- Chú trọng việc thực hiện ngay từ đầu năm, tổ chức cam kết, ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục khuyết điểm của cán bộ, công chức, gắn với việc học tập Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn xã

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức và người dân nhận thức được đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; thực hiện việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và giải trình với người dân; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; cải thiện chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các ban ngành, bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

1. Văn phòng - Thống kê UBND xã: Tham mưu đề xuất đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; tích cực phối hợp với cơ quan chuyên môn UBND huyện tiếp tục hoàn thiện nâng cấp và nhân rộng việc ứng dụng hệ thống Văn phòng điện tử trong tác nghiệp, điều hành. Triển khai áp dụng hệ thống tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và định kỳ hàng tháng, quý, báo cáo kết quả thực hiện CCHC về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC.

2. Tư pháp - Hộ tịch: Tham mưu UBND xã thực hiện nội dung cải cách thể chế, thực hiện quản lý việc ban hành, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành; tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính và xử lý các vướng mắc, kiến nghị về quy định hành chính nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Văn hóa - Xã hội: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và tổ chức thực hiện kế hoạch trên phạm vi toàn xã; tuyên truyền về CCHC. Phối hợp với Văn phòng UBND xã triển khai, thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

4. Địa chính - xây dựng; Văn hóa - xã hội: Nghiên cứu, rà soát các TTHC liên quan vào trong lĩnh vực chuyên môn, kiến nghị về quy định hành chính nhằm đơn giản hóa thủ TTHC liên quan đến lĩnh vực Đất đai, Có công, chính sách.

5. Kế toán - Ngân sách: Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Hướng dẫn, kiểm tra tổ chức thực hiện việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí của UBND xã. Lập dự trù kinh phí thực hiện CCHC năm 2021, báo cáo UBND xã phê duyệt và phân bổ phục vụ công tác CCHC để thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính xã Lộc Vĩnh năm 2021; trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, có những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các ban ngành, bộ phận có liên quan chủ động báo cáo UBND xã (qua bộ phận Văn phòng UBND xã) xem xét, tham mưu UBND xã quyết định điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Bảo

PHỤ LỤC**Các nhiệm vụ, hoạt động triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2021***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 11/01/2021 của Ủy ban nhân dân xã Lộc Vĩnh)*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thông kê	Quý I/2021	01 triệu đồng
		Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thông kê	Quý I/2021	
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2021	Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thông kê	Quý I/2021	
3	Công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thông kê	Quý I/2021	
4	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Kế hoạch	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2021	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng - Thông kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2021	

2	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2021	
3	Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn xã	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2021	
4	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ niêm yết, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại UBND xã	Báo cáo, thống kê số liệu	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2021	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ	Đề án (điều chỉnh)	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 01/2021	
2	Tiếp tục rà soát các ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, quy định rõ thời gian thành lập và giải thể, trách nhiệm của cơ quan thường trực	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2021	

3	Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động năm 2021 của UBND xã	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Hàng quý năm 2021	0,2 triệu đồng
4	Tiếp tục đôn đốc việc thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại bộ, ngành, địa phương	Kế hoạch	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Thường xuyên	
IV	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 01/2021	0,5 triệu đồng
2	Đánh giá tình hình triển khai quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Báo cáo	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 11/2021	

3	Đánh giá, triển khai kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn xã	Báo cáo, Kế hoạch	Văn phòng - thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2021	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Công bố công khai dự toán ngân sách năm 2021	Quyết định	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2021	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Kế hoạch; Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2021	
3	Tiếp tục rà soát, trang cấp trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Báo cáo; Tờ trình	Tài chính - Kế toán	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2021	
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Tổ chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/2021	
2	Đánh giá nội bộ việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; đẩy mạnh việc kiểm tra xây dựng, vận hành các quy trình ISO trong nội bộ các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch, Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2021	0,5 triệu đồng

VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
1	Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch	Văn hóa - xã hội	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 12/2020	
2	Nâng cao chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC	Bản tin, biên tập	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2021	
3	Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin hướng dẫn về thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính	Tờ rơi, quy trình các bước thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức, khách hàng	Năm 2021	
4	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trong các hoạt động của UBND xã trên địa bàn xã	Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Năm 2021	
5	Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra cải cách hành chính; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch, Thông báo kết luận	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Tháng 01/2021; Báo cáo tháng 10/2021	0.5 triệu đồng
6	Đánh giá, triển khai Nghị quyết số 04-NQ/TW, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị	Báo cáo, Kế hoạch	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý I/ 2021	

7	Tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính 2021; Tổ chức Hội nghị triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các ban ngành, bộ phận liên quan	Quý, 06 tháng, năm 2021	2 triệu đồng
TỔNG KINH PHÍ		5,2 triệu đồng				